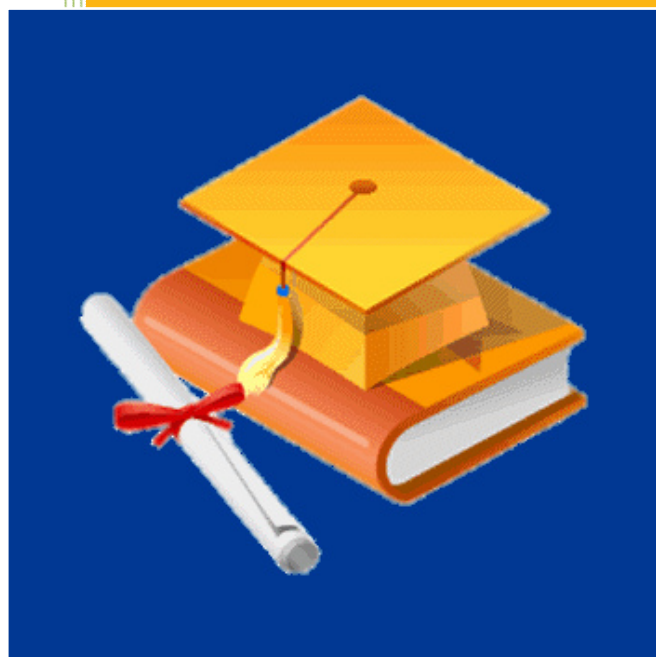


Manual de Moodle 2.X orientado profesores



Contenido

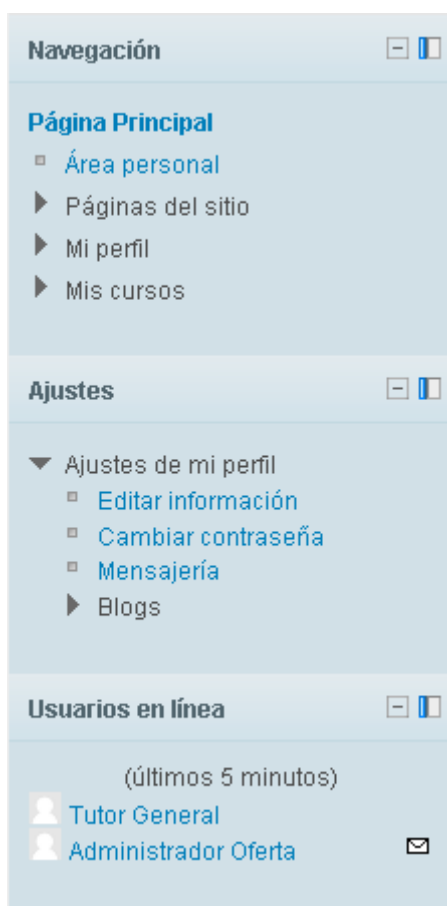
0	Opciones de Profesor	5
0.1	Activar Edición	6
0.2	Editar Ajustes	6
0.3	Usuarios	9
0.4	Filtros	10
0.5	Calificaciones	10
0.6	Resultados	11
0.7	Copia de Seguridad	11
0.8	Restaurar	11
0.9	Importar	11
0.10	Publicar	11
0.11	Reiniciar	11
0.12	Banco de Preguntas.....	12
0.12.1	Opción múltiple	14
0.12.2	Respuesta Corta	14
0.12.3	Verdadero/falso	14
0.12.4	Emparejamiento	14
0.12.5	Numérico.....	15
0.12.6	Calculada	15
0.13	Cambiar Rol A...	16
0.14	Agregar Bloque	17
0.15	Editar Bloque.....	17
0.15.1	Asignar Roles.....	18

0.15.2	Ocultar	18
0.15.3	Configuración	18
0.15.4	Borrar	19
0.15.5	Mover	19
0.16	Opciones de edición de contenido en Temas	19
1	Recursos	20
1.1	Archivo	20
1.2	Carpeta	20
1.3	Etiqueta	22
1.4	Página	22
1.5	Paquete de Contenido IMS	24
1.6	URL	25
2	Actividades	26
2.1	Base de Datos	26
2.2	Chat	29
2.3	Consulta	31
2.4	Cuestionario	33
2.4.1	Encuesta	37
2.4.2	Foro	38
2.4.3	Glosario	41
2.4.4	Lección	44
2.4.5	Paquete SCORM	45
2.4.6	Taller	47
2.4.7	Wiki	50
3	Apéndices	52

3.1	SCORM.....	52
3.1.1	Introducción.....	52
3.1.2	Forma de Uso	53
3.1.3	Opciones de creación	55

0 Opciones de Profesor

Si se entra con un usuario con rol de Profesor, tendrá una visión muy similar a la de alumno, con solo algunas opciones añadidas en los menús de Opciones y Administración. Veamos los cambios:



0.1 Activar Edición

Con esta opción, se entra en el modo Edición de Moodle con el que se tiene varias acciones mas en todo el Campus Virtual, como añadir contenido, o cambiar los módulos de los dos laterales.

0.2 Editar Ajustes

Muestra todas las opciones posibles del curso en el que se esté, como categoría del curso, nombre, numero, descripción, formato, fecha de inicio del curso, posibilidad de entrada de usuarios invitados, publicar o despublicar el curso o incluso cambiar el vocabulario de Moodle referente a roles como “gestor”, “profesor”, o “estudiante”. Aquí están las opciones posibles:

Editar la configuración del curso

General

Categoría  ENA264_3: Organización y Proyectos de Instalaciones Solares Térmicas

Nombre completo del curso*  MF0848_3: Organización y control del mantenimier

Nombre corto del curso*  OCMMIST

Número ID del curso 

Resumen del curso 

Fuente Tamaño Párrafo

B **I** **U** ABC $\times$ $\times^2$               

Ruta: p

Formato  Formato de temas

Paginación del curso  Mostrar todas las secciones en una página

Número de semanas o temas 1

Fecha de inicio del curso 27 septiembre 2012

Temas ocultos  Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada

Items de noticias para ver 5

Mostrar calificaciones a los estudiantes  Sí

Mostrar informes de actividad  No

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios 128Mb

Acceso de invitados

Se permite el
acceso de
invitados ?

No ▼

Contraseña ?

☐ Desenmascarar

Grupos

Modo de
grupo ?

No hay grupos ▼

Forzar el
modo de
grupo ?

No ▼

Agrupamiento
por defecto

Ninguno ▼

Disponibilidad

Disponibilidad ?

Este curso está disponible para los estudiantes ▼

Idioma

Forzar idioma

No forzar ▼

Renombrar rol ?

* [Mostrar Avanzadas](#)

Su palabra
para 'Gestor'

Su palabra
para
'Profesor'

Su palabra
para 'Profesor
sin permiso
de edición'

Su palabra
para
'Estudiante'

[Guardar cambios](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

0.3 Usuarios

Puede revisar los usuarios matriculados, los métodos de matriculación, los grupos de usuarios y permisos posibles.

Usuarios matriculados

Métodos de matriculación		Todos				Matricular usuarios	
Nombre / Apellido Dirección de correo	Último acceso		Roles	Grupos	Métodos de matriculación		
 Demo Clave demo ajps@datacontrol.es	5 horas 34 minutos	Estudiante		+	Matriculación manual desde miércoles, 3 de octubre de 2012, 00:00		
 Alumno General alumno@datacontrol.es	3 horas 12 minutos	Estudiante		+	Matriculación manual desde jueves, 27 de septiembre de 2012, 00:00		
 Tutor General notiene@no.es	ahora	Estudiante	Profesor	+	Matriculación manual desde jueves, 27 de septiembre de 2012, 00:00		
 Administrador Oferta ajperez@datacontrol.es	3 horas 5 minutos	Estudiante		+	Matriculación manual desde jueves, 27 de septiembre de 2012, 00:00		
						Matricular usuarios	

0.4 Filtros

Permite activar filtros de censura de palabras y de protección de email en el curso actual.

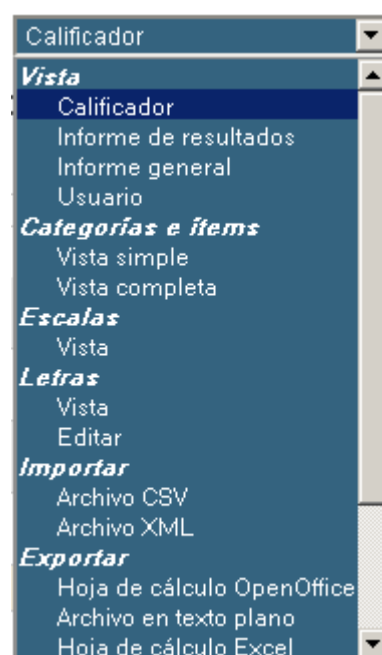
0.5 Calificaciones

Un resumen de las calificaciones de todos los alumnos del curso.

Calificador

Apellido Nombre		Dirección de correo	MF0848_3: Organización y ...		Total del curso
			Test de Evaluación 1	Contenido teórico 1	
Demo	Clave demo	demo@datacontrol.es	.	.	.
Alumno	General	alumno@datacontrol.es	.	50,00	50,00
Tutor	General	notiene@no.es	.	.	.
Administrador	Oferta	admin@datacontrol.es	.	.	.
Promedio general			.	50,00	50,00

El selector de la parte superior dispone de varios filtros de informes y tipos de estadística, entre ella una vista general, una vista de resultados, vista según calificador, posibilidad de importar o exportar resultados con hojas de cálculo, etc.



0.6 Resultados

Permite agregar y quitar tipos de resultados al curso actual. Primero tiene que definir todos los resultados posible en la plataforma.

0.7 Copia de Seguridad

Opción mas relevante para el administrador del sistema, con la opción de copia de seguridad puede guardar todo el curso actual en un fichero.

0.8 Restaurar

Con esta acción puede restaurar una copia de seguridad del curso previamente hecha, volviendo así a un estado anterior.

0.9 Importar

La acción de Importar le permite coger datos de otros cursos de la plataforma Virtual Moodle Oferta Formación

0.10 Publicar

Esta acción solo estará disponible si se usa la opción de 'Hubs' o grupos de sitios de enseñanza Moodle. Con la acción Publicar, puede publicar el curso en el Hub que usted elija.

0.11 Reiniciar

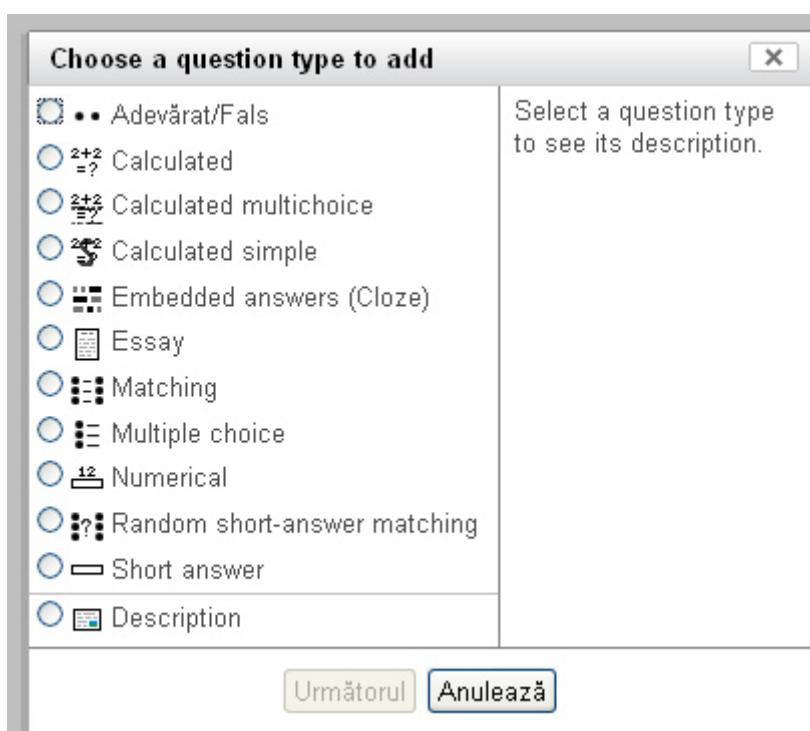
Esta página le permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Por favor, tome nota de que al seleccionar los ítems de más abajo y enviar esta

página, eliminará definitivamente de este curso los datos de los usuarios seleccionados.

0.12 Banco de Preguntas

El Banco de Preguntas permite gestionar todas las preguntas y crear nuevas, relacionadas con el Curso. Estas preguntas se pueden usar posteriormente en distintos apartados y exámenes del Curso.

Una vez pulse en crear nueva pregunta, tiene que elegir primero el tipo de pregunta. Tiene distintas opciones:



Todas las preguntas, de cualquier tipo, se almacenan en un repositorio común, desde donde se pueden copiar a los exámenes individuales que componga en cada momento. En este repositorio las preguntas están organizadas por Categorías (temas, secciones u otra agrupación que le convenga). Todas las preguntas tiene una serie de características comunes:

- Cada pregunta individual se identifica por un nombre propio de la misma.
- Los textos de las preguntas (y las respuestas) pueden incluir formatos de caracteres, tablas, imágenes insertadas etc., todo lo que permite el editor de texto HTML de Moodle. También se pueden usar expresiones matemáticas, o incrustar archivos multimedia (audio, video, animaciones). Así que la experiencia de un examen en Moodle puede ser mucho más rica que con un examen en papel.
- Se puede incluir una imagen extra, externa , asociada a cada pregunta.
- Se puede asociar a cada respuesta un texto de refuerzo, pista o explicación. Este texto se muestra al alumno (de forma opcional, si usted quiere) cuando ha terminado el examen y lo está revisando. Puede servir para orientar al alumno en nuevos intentos de realizar el examen.

Los tipos internos de preguntas son:

0.12.1 Opción múltiple

Se trata de las clásicas preguntas "tipo test". A cada pregunta sigue una lista de posibles respuestas que el alumno ha de escoger. Es posible definir si se admite una única respuesta del alumno o bien éste puede seleccionar varias opciones.

0.12.2 Respuesta Corta

Este tipo de preguntas requiere que el alumno genere una respuesta por si mismo. Al alumno se la presenta la pregunta y cuadro de texto donde debe introducir su respuesta mecanografiándola él mismo. Por restricciones de lo que el ordenador es capaz de interpretar, las respuestas están limitadas a palabras individuales o una frase muy concisa.

0.12.3 Verdadero/falso

Son preguntas con sólo dos opciones de respuesta, mutuamente excluyentes. La calificación de la pregunta se concede al 100% sólo a la opción considerada correcta. Ambas opciones, verdadero y falso, pueden tener asociado un texto de refuerzo.

0.12.4 Emparejamiento

Este tipo de preguntas presentan dos listas de conceptos. Se deben formar parejas de conceptos afines según el enunciado de la pregunta. Una de las listas se presenta como opciones fijas. A cada

una de ellas hay que escogerle un compañero de una lista desplegable.

0.12.5 Numérico

En este caso se formula una pregunta que requiere una respuesta numérica, expresada en cifras. El alumno debe escribir un número en un cuadro de texto al efecto. Moodle permite especificar el valor exacto correcto que corresponde la cálculo solicitado, pero también permite especificar un margen de error. Si la respuesta escrita por el alumno cae en el intervalo (correcta-error):(correcta+error), se dará por válida y se le otorgará el 100% de la calificación. Otros valores puntuarán 0.

0.12.6 Calculada

Las preguntas calculadas son una generalización del tipo numérico. Presentan una pregunta que requiere que el alumno escriba un número como respuesta. Este tipo presenta una mayor variedad de opciones para controlar las respuestas que se aceptan como correcta además de otras características útiles.

Tanto la pregunta como la respuesta pueden usar una notación algebraica, {a}, {b}, {c}, indicando no valores concretos sino variables. Estos símbolos serán reemplazados por números arbitrarios cuando la pregunta se presente al alumno (en cada

intento del cuestionario). Así el cálculo será siempre el mismo, pero el valor numérico correcto cambiará cada vez. La respuesta correcta se especificará pues por una fórmula, no un valor fijo.

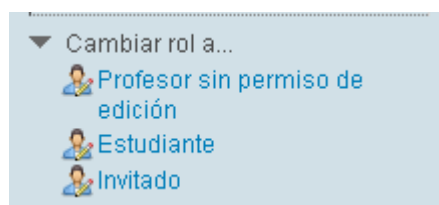
0.12.6.1 *Rellenar huecos*

Este es un tipo flexible de pregunta que permite incrustar en un texto zonas que deben ser completadas por los alumnos. En cada "hueco", el alumno puede escoger de entre varias opciones posibles, o bien escribir su propia respuesta corta, o un número (como en los tipos de opción múltiple, de respuesta corta o numérico anteriores).

Existen todavía mas tipos de preguntas, por lo que conviene explorar todas las opciones.

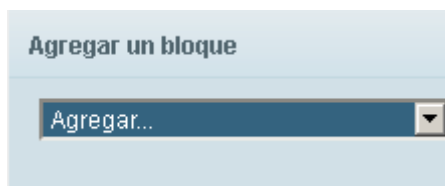
0.13 Cambiar Rol A...

Con esta opción podrá cambiar de rol de profesor actual con permisos de edición a cualquier otro rol que exista en la plataforma, como invitador, estudiante o profesor sin permiso de edición.

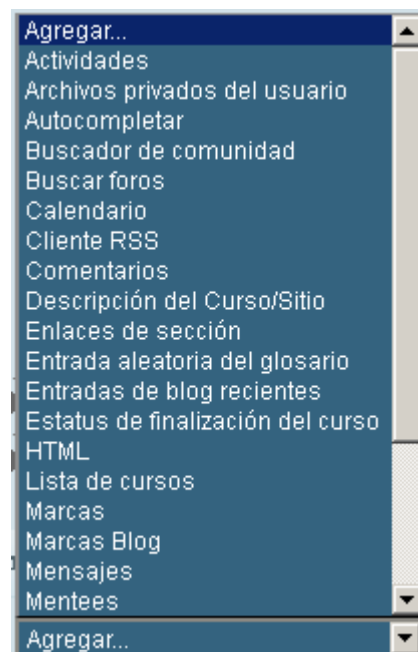


0.14 Agregar Bloque

Debería poder ver en uno de los dos laterales la siguiente ventana cuando está activo el modo edición:



que le permite agregar bloques nuevos a los paneles laterales. Cuando abre el selector, debería ver opciones como las de la imagen a la derecha, con bloques de actividades, cursos, comentarios, blog, ficha de favoritos, rss (sistema de noticias sindicado), bloque HTML personalizable, etc.



0.15 Editar Bloque

Cada bloque que compone los módulos laterales tiene una serie de iconos en el modo edición, que le permite alterar el funcionamiento de ese bloque.



El significado de los iconos, de izquierda a derecha con respecto a la imagen superior, es:

0.15.1 Asignar Roles

Permite asignar que roles pueden ver el bloque o menú.

0.15.2 Ocultar

Permite ocultar el bloque sin eliminarlo.

0.15.3 Configuración

Le permite elegir en que páginas mostrar este bloque, en que región, y en que posición, también le permite cambiar algunas de estas opciones para la página actual de forma individual, en vez de forma general como es usual.

Configurando un bloque Navegación

Ajustes de bloque	
Permitir al usuario unirse a este bloque	Sí
Mostrar categorías como enlaces	No
Modo recorte	
A cuántos caracteres recortar	50
Generar navegación para el siguiente	
Dónde aparece este bloque	
Ubicación original del bloque	Sistema
Mostrar en tipos de página	Cualquier página
Región por defecto	Left
Peso por defecto	0
En esta página	
Visible	☐
Región	Left
Peso	0
Guardar cambios Cancelar	

0.15.4 Borrar

Auto explicativo, permite eliminar el bloque.

0.15.5 Mover

Permite mover el bloque arrastrando con el ratón a otro sitio de los paneles laterales.

0.16 Opciones de edición de contenido en Temas

Dentro de cada tema del curso actual, dispone de distintos recursos y actividades, en el modo edición puede modificar los recursos y actividades que ya estén en cada tema que ve en pantalla con unos iconos a la derecha de cada entrada.



De izquierda a derecha, son:

Mover. Permite mover la entrada a otro tema o cambiar el orden de entrada en un mismo tema.

Mover a la izquierda. Crea una indentación a la izquierda de la entrada.

Mover a la derecha. Crea una indentación a la derecha de la entrada.

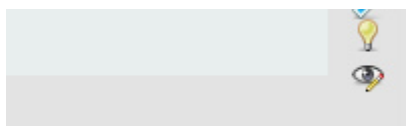
Actualizar. Permite editar esa entrada, viendo las opciones que correspondan a su tipo (paquete scorm, examen, archivos, etc.).

Eliminar. Borra la entrada del tema.

Ocultar. Oculta la entrada al alumno sin eliminarlo del sistema.

Asignar Roles. Asigna que tipo de usuario puede usar este recurso.

También en cada tema se tienen 3 opciones:



Que son “Mostrar solo el tema actual”, “Marca el tema como tema actual”, y “Ocultar tema”.

1 Recursos

Dentro de cada tema, si está activo el modo edición, puede añadir cualquier número de recursos y actividades. Veamos los recursos disponibles:

1.1 Archivo

Lo utilizamos para poner al alcance del alumno/a un archivo de cualquier tipo.

1.2 Carpeta

Mostrará el contenido de un directorio existente en la plataforma. Lo usaremos cuando queramos poner a disposición del alumnado un conjunto de archivos, que además podemos ir incrementando a lo

largo del tiempo ya que la lista de los archivos en el directorio se actualiza automáticamente cuando son agregados nuevos.

General

Nombre*

Descripción*

Ruta: p

☐ Muestra la descripción en la página del curso 

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

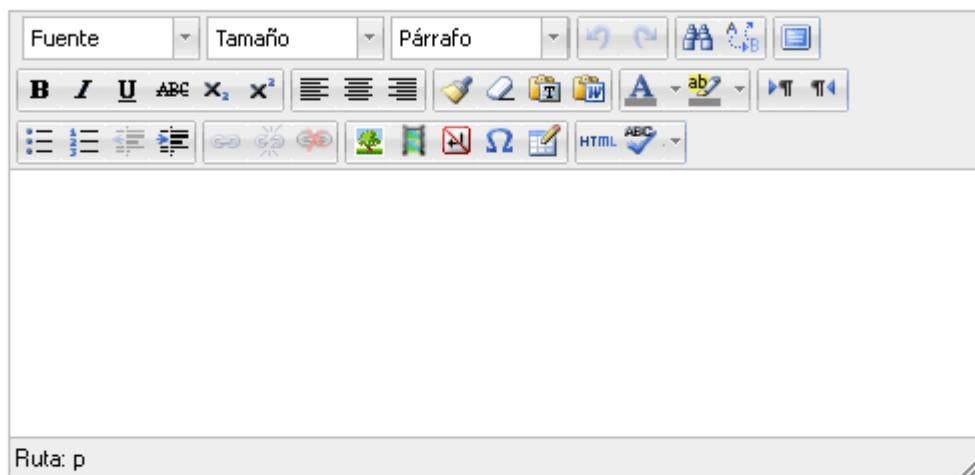
En este formulario hay campos obligatorios*

1.3 Etiqueta

Fragmentos de texto para distinguir partes dentro de un tema o sección. Ya hemos tratado de ello un poco más arriba.

Agregando Etiqueta a Tema 1 ?

Texto de la etiqueta*



Ruta: p

Ajustes comunes del módulo

Visible

En este formulario hay campos obligatorios*

1.4 Página

Una página web que se puede crear utilizando el editor HTML que incorpora Moodle.

General

Nombre*

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC $\times_2$ $\times^2$ [Listas] [Bullets] [Align] [Indent] [Outdent] [Link] [Unlink] [Image] [Media] [Table] [Code] [HTML] [ABC]

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ☐

Contenido

Contenido de la página*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC $\times_2$ $\times^2$ [Listas] [Bullets] [Align] [Indent] [Outdent] [Link] [Unlink] [Image] [Media] [Table] [Code] [HTML] [ABC]

Ruta: p

Opciones

Mostrar el ☒ nombre de la página

Mostrar la ☐ descripción de la página

Ajustes comunes del módulo

Visible **Mostrar**

Número ID

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

1.5 Paquete de Contenido IMS

Se trata de paquetes que contienen objetos de aprendizaje reusables, de modo que no haya que convertirlos a distintos formatos según la plataforma dónde vayan a ser utilizados. Estos objetos de aprendizaje a menudo consisten en texto junto con elementos multimedia e interactivos. Un paquete IMS se construye con una herramienta externa tal como eXeLearning, Moodle únicamente los despliega en la página del curso.

General

Nombre*

Descripción*

Fuente

Tamaño

Párrafo

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso?

☐

Contenido

Paquete de archivos

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 128Mb

Archivo de paquetes

1

Ajustes comunes del módulo

Visible

Mostrar

Número ID

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

1.6 URL

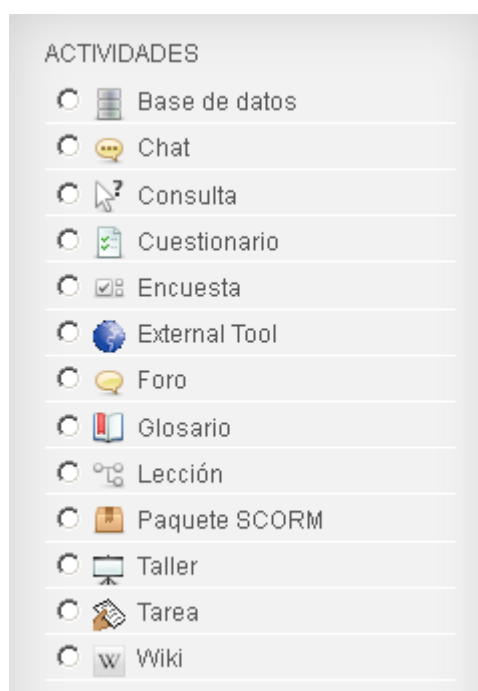
Enlace a una página web externa.

Cuando agregamos un recurso se nos mostrará un formulario en el que encontramos algunas partes comunes a todos los tipos:

- **Nombre:** Texto que identificará al recurso en la página principal del curso. Debe ser conciso y descriptivo.
- **Descripción:** Es una descripción del recurso. Es conveniente que incluya algunas indicaciones sobre su contenido y su propósito dentro del curso.
- **Restringir disponibilidad:** Podemos hacer que un recurso esté disponible únicamente cuando se hayan cumplido ciertas condiciones. Por ejemplo se puede establecer que un recurso no sea visible hasta que no se haya consultado un recurso anterior o realizado cierta actividad. Así es cómo se crean itinerarios de aprendizaje
- **Finalización de la actividad:** Este parámetro únicamente es visible si en la configuración del curso se ha activado el Rastreo de finalización. De esta manera podemos establecer cuándo un recurso será marcado cómo consultado.
- En el formulario hay algunos campos en rojo con asterisco indicando que son obligatorios. El resto son opcionales y su configuración dependerá de cuál sea nuestro objetivo.

2 Actividades

En el capítulo anterior vimos cómo poner en nuestro curso todo tipo de recursos de contenido: archivos, enlaces, páginas web, etc. Pero un curso no consiste sólo en contenidos, también se espera que el alumno/a haga algo. Para ello Moodle pone a nuestra disposición toda una gama de tipos de actividad que permitirán al alumno/a realizar todo tipo de trabajos: elaborar documentación y subirla en forma de archivos al aula virtual, contestar encuestas, responder a cuestionarios, participar en la creación colaborativa de documentos, etc. Una vez activamos la edición pulsamos en el menú desplegable Agregar actividad... Moodle nos mostrará entonces la gama de actividades que podemos añadir a nuestro curso.



2.1 Base de Datos

Esta actividad permite que los usuarios incorporen datos en un formulario diseñado por el profesorado del curso. Las entradas se

Adicionalmente las entradas pueden calificarse o requerir la aprobación de un profesor/a para ser publicadas.

General

Nombre*

Introducción*

Fuente Tamaño Párrafo

B I U ABC x²

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ☐

Disponible desde	3	octubre	2012	☐ Habilitar
Disponible a	3	octubre	2012	☐ Habilitar
Solo lectura desde	3	octubre	2012	☐ Habilitar
Solo lectura para	3	octubre	2012	☐ Habilitar

Entradas requeridas

Entradas requeridas antes de verse

No. máximo de entradas

Comentarios

¿Se requiere aprobación?

Calificación

Categoría de calificación  Sin categorizar ▼

Calificaciones

Roles con permiso para calificar  La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación  No hay calificaciones ▼

Escala Escala: Vías de conocimiento separadas y conectadas ▼

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango: ☐

Desde 3 ▼ octubre ▼ 2012 ▼ 17 ▼ 25 ▼

Hasta 3 ▼ octubre ▼ 2012 ▼ 17 ▼ 25 ▼

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo  No hay grupos ▼

Visible Mostrar ▼

Número ID 

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

2.2 Chat

El módulo Chat permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. La comunicación a través del chat es multibanda (muchos usuarios pueden participar a la vez) y síncrona, en tiempo real. La participación en chats ejercita y estimula la inmediatez, los reflejos rápidos y las formas directas y ágiles de expresión de las ideas; no obstante algunos nos pone de los nervios. Es por lo tanto un medio para practicar y educar esas cualidades en los estudiantes. Además de para la charla informal, el chat puede ser usado para reuniones de discusión o sesiones de tormenta de ideas (brainstorming).

Agregando Chat a Tema 1

General

Nombre de la sala*

Texto introductorio*

Fuente

Tamaño

Párrafo







Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso 

Próxima cita

3 octubre 2012 17 30

Repetir sesiones

No publicar horas de chat

Guardar sesiones pasadas

Nunca borrar mensajes

Todos pueden ver las sesiones pasadas 

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo

No hay grupos

Visible

Mostrar

Número ID

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

2.3 Consulta

Las consultas son quizá el tipo de actividad más simple que Moodle nos ofrece. Nos permite recabar la opinión del grupo (profesores/as y alumnos/as) sobre un tema, planteando una sencilla pregunta y ofreciendo unas pocas respuestas entre las que los/as participantes deben optar. Nos puede servir para conocer la opinión del grupo sobre la conveniencia de una fecha de reunión, o para organizar una votación sobre un tema cualquiera. Este tipo de actividad no es evaluable, lo que significa que no figurará en el libro de calificaciones.

🔍 Agregando Consulta a Tema 1 ?

General

Título de la consulta*

Texto introductorio*

Fuente

Tamaño

Párrafo

B

I

U

ABC

X₁

X₂

☰

☷

☶

☵

☲

☱

☴

☳

☹

☺

☻

☼

☽

☿

♈

♉

♊

♋

♌

♍

♎

♏

♐

♑

♒

♓

☰

☷

☶

☵

☲

☱

☴

☳

☹

☺

☻

☼

☽

☿

♈

♉

♊

♋

♌

♍

♎

♏

♐

♑

♒

♓

HTML

ABC

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

☐

Límite

Limitar el número de respuestas permitidas ?

Deshabilitar

Opción 1

Opción ?

Límite

0

Opción 2

Opción ?

Límite

0

Opción 3

Opción ?

Límite

0

Opción 4

Opción 
Límite

Opción 5

Opción 
Límite

Añadir 3 campos al formulario

Restringir la respuesta a este período

Restringir la
respuesta a
este período ☐

Abrir

Hasta

Ajustes varios

Modo Mostrar

Publicar
resultados

Privacidad de
los resultados

Permitir la
actualización de
la consulta

Mostrar
columna de no
respondidas

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo 

Visible

Número ID 

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

2.4 Cuestionario

El módulo cuestionario nos permite crear una lista de preguntas que el alumno/a debe responder para obtener una calificación.

Existe una amplia variedad de Tipos de preguntas (opción múltiple, verdadero/falso, respuestas cortas, etc.) que se pueden añadir a un cuestionario. Las preguntas se organizan por categorías en un Banco de Preguntas y pueden utilizarse en el mismo curso o en otros cursos.

Los cuestionarios están pensados fundamentalmente para que el alumno/a evalúe su propio aprendizaje. Después de la exposición de los contenidos de un tema se ofrece al alumno un conjunto de preguntas cuya respuesta es calificada automáticamente, de modo que se obtiene una inmediata retroalimentación del nivel de conocimientos adquiridos.

También pueden usarse como exámenes puesto que reúne los suficientes requisitos de seguridad para ello. No es conveniente en todo caso hacer un uso masivo de los cuestionarios. En particular carece de sentido que la evaluación consista únicamente en este tipo de actividad. La interacción con el profesor/a y con el resto de compañeros/as en la construcción del aprendizaje y en el proceso de evaluación y autoevaluación es en todo caso insustituible.

Puede ver las opciones en la creación de Cuestionarios en las siguiente imágenes:

Agregando Cuestionario a Tema 1 ?

General

Nombre*

Introducción

Fuente Tamaño Párrafo

B **I** **U** **ABC** **x₂** **x₃**                           

Esquema

* [Mostrar Avanzadas](#)

Orden de las preguntas [Tal como se muestra en la pantalla de edición](#)

Página nueva [Cada pregunta](#)

Comportamiento de las preguntas

* [Mostrar Avanzadas](#)

Ordenar al azar dentro de las preguntas

[Sí](#)

Comportamiento de las preguntas [Retroalimentación diferida](#)

Revisar opciones

Durante el intento

☒ El intento

☒ Si fuese correcta

☒ Puntos

☒ Retroalimentación específica

☒ Retroalimentación general

☒ Respuesta correcta

☐ Overall feedback

Inmediatamente después de cada intento

☒ El intento

☒ Si fuese correcta

☒ Puntos

☒ Retroalimentación específica

☒ Retroalimentación general

☒ Respuesta correcta

☒ Overall feedback

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto

☒ El intento

☒ Si fuese correcta

☒ Puntos

☒ Retroalimentación específica

☒ Retroalimentación general

☒ Respuesta correcta

☒ Overall feedback

Después de cerrar el cuestionario

☒ El intento

☒ Si fuese correcta

☒ Puntos

☒ Retroalimentación específica

☒ Retroalimentación general

☒ Respuesta correcta

☒ Overall feedback

Límites de calificación

Comentario -

Ruta: p

Límites de calificación

Comentario -

Ruta: p

Límites de calificación

Comentario -

Ruta: p

Límites de calificación 0%

Agregar 3 campos más de retroalimentación

* **Mostrar Avanzadas**

[Guardar cambios y regresar al curso](#)
[Guardar cambios y mostrar](#)
[Cancelar](#)

2.4.1 Encuesta

El módulo de Encuestas proporciona un conjunto de instrumentos verificados que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en contextos de aprendizaje en línea. Los profesores pueden usarlas para recopilar datos de sus alumnos/as que les ayuden a aprender tanto sobre su clase como sobre su propia enseñanza.

Con este módulo no se pueden realizar encuestas de contenido arbitrario entre los estudiantes. Su propósito es evaluar el proceso de enseñanza. Actualmente incluyen los instrumentos COLLES y ATTLS. Pueden pasarse a los estudiantes al principio como herramienta de diagnóstico y al final del curso como herramienta de evaluación.

General

⌞ Ajustes comunes del módulo

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

2.4.2 Foro

Los foros son una de las herramientas de comunicación asíncrona más importantes dentro de los cursos de Moodle. Los foros permiten la comunicación de los participantes desde cualquier

lugar en el que esté disponible una conexión a Internet sin que éstos tengan que estar dentro del sistema al mismo tiempo, de ahí su naturaleza asíncrona.

En todos los cursos se crea un foro de forma predeterminada: el Foro de Novedades. Sólo se permite un foro de novedades por curso. Éste aparece en la sección 0 de la columna central. Se trata de un lugar para colocar anuncios de carácter general (por ejemplo, para hacer pública información relativa al curso, como las fechas de exámenes, los horarios de prácticas o cualquier otro aviso o anuncio). Los últimos mensajes publicados se presentan también en el bloque de Novedades, funcionando así como un tablón de anuncios. Todos los participantes (docentes y estudiantes) están suscritos a este foro, lo que significa que, además de poder ver los mensajes conectándose vía Web, recibirán una copia por correo electrónico. Si queremos mandar un mensaje de correo electrónico a todos los participantes del curso, simplemente colocamos un mensaje en este foro. Además de este foro general, se pueden crear cuantos foros necesitemos.

La creación de un nuevo foro tiene múltiples opciones, como puede ver:

Agregando Foro a Tema 1

General

Nombre del foro *

Tipo de foro 

Foro para uso general

Introducción *

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x_2 x^2 [List icons] [Link icon] [Image icon] [Table icon] [Quote icon] [Code icon] [HTML icon]

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso 

☐

Modalidad de suscripción 

Suscripción opcional

¿Leer rastreo de este foro? 

Opcional

Tamaño máximo del archivo adjunto 

500Kb

Número máximo de archivos adjuntos 

9

Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo 

No bloquear

Umbral de mensajes para bloqueo 

0

Umbral de mensajes para advertencia 

0

Calificación

Categoría de calificación  Sin categorizar ▼

Calificaciones

Roles con permiso para calificar  La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación  No hay calificaciones ▼

Escala Escala: Vías de conocimiento separadas y conectadas ▼

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 3 ▼ octubre ▼ 2012 ▼ 17 ▼ 55 ▼

Hasta 3 ▼ octubre ▼ 2012 ▼ 17 ▼ 55 ▼

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo  No hay grupos ▼

Visible  Mostrar ▼

Número ID 

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

2.4.3 Glosario

El módulo de actividades glosario permite a los participantes crear una lista de definiciones del estilo de un diccionario.

Un profesor puede crear un glosario como un diccionario con los términos más significativo de su materia y ponerlo a disposición de sus alumnos/as. El glosario puede también tener la forma de una

enciclopedia donde cada entrada da paso a un artículo extenso. También puede servir para crear listas de preguntas y respuestas (las típicas FAQ). El texto del glosario se puede enriquece con imágenes, vídeos, archivos adjuntos, etc. Las entradas del glosario se pueden agrupar en categorías. Podemos usar la característica de auto-enlace de modo que cada vez que en cualquier lugar del curso aparezca una palabra incluida en el glosario se creará automáticamente un hiperenlace que remitirá a su explicación.

Agregando Glosario a Tema 1 ?

General

Nombre*

Descripción*

Fuente

Tamaño

Párrafo









Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

☐

Entradas por página*

Tipo de glosario ?

Permitir entradas duplicadas ?

Permitir comentar las entradas ?

Permitir vista impresión ?

Hiperenlace automático ?

Estado de aprobación por defecto ?

Formato de muestra de entradas ?

Approval display format ?

Mostrar enlace 'Especial' ?

Mostrar alfabeto ?

Manual Moodle - Profesor

43 / 57

Actividad 2

2.4.4 Lección

Una lección proporciona contenidos de forma interesante y flexible. Consiste en una serie de páginas. Cada una de ellas normalmente termina con una pregunta y un número de respuestas posibles. Dependiendo de cuál sea la elección del estudiante, progresará a la próxima página o volverá a una página anterior. La navegación a través de la lección puede ser simple o compleja, dependiendo en gran medida de la estructura del material que se está presentando.

 Agregando Lección a Tema 1 

General  [Mostrar Avanzadas](#)

Nombre*

Límite de tiempo (minutos) ☐ Habilitar

Disponible desde ☐ Habilitar

Fecha final ☐ Habilitar

Número máximo de respuestas 

Calificación

Calificación

Categoría de calificación 

Opciones de Calificación

Lección de práctica 

Puntuación personalizada 

Se permite volver a tomar la lección 

Calificación con varios intentos 

Mostrar puntuación acumulada 

2.4.5 Paquete SCORM

Permite insertar módulos de lecciones SCORM en el sistema Moodle. Cada lección SCORM es un archivo comprimido que supone un módulo independiente con una lección dentro.

Agregando Paquete SCORM a Tema 1

General

Nombre*

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo     

B **I** **U** ABC x₂ x²            

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso 

☐

Paquete 

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 128Mb



Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Restringir la respuesta a este periodo de tiempo

Abrir 3 octubre 2012 18 00 ☐ Habilitar
Hasta 3 octubre 2012 18 00 ☐ Habilitar

Configuración de pantalla

* [Mostrar Avanzadas](#)

Mostrar Ventana actual
Mostrar No
estructura del
curso en la
página de
entrada ?
Ocultar botones
de navegación No

Configuración de calificación

Método de
calificación ? Calificación más alta
Calificación
máxima 100

Ajustes adicionales

* [Mostrar Avanzadas](#)

Número de
intentos ? Intentos ilimitados
Calificación de
intentos ? Intento más alto
Mostrar estado
de intentos ? Sí

Ajustes comunes del módulo

Visible Mostrar
Número ID ?

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

2.4.6 Taller

El taller es una actividad para el trabajo en grupo con un buen número de opciones. En el taller se asigna una tarea a los estudiantes que puede consistir en cosas tales como contar un cuento, componer un poema, comentar un vídeo, escribir un ensayo y enviarlo como archivo, etc.

2.4.6.1 *Actividad no en línea*

Es útil cuando la tarea se realiza fuera de la plataforma. Los estudiantes pueden ver una descripción de la tarea, pero no pueden subir archivos. No obstante, los profesores pueden calificar a todos los estudiantes y los estudiantes recibirán notificaciones de sus calificaciones.

2.4.6.2 *Subir un único archivo.*

Este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir un archivo de cualquier tipo. Éste podría ser un documento realizado con un procesador de textos, o una imagen, un sitio web comprimido o algo que se les ha pedido que envíen. Los profesores pueden calificar online las tareas remitidas de este modo.

2.4.6.3 Tarea de texto en línea.

Permite al alumno/a editar texto mediante las herramientas de edición habituales. Los profesores pueden calificar e incluir comentarios.

2.4.6.4 Subida avanzada de archivos

Este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir la cantidad de archivos especificados previamente por el profesor hasta el máximo de 20 archivos. Es

muy conveniente ya que permite la flexibilidad de envío de múltiples documentos realizados en diversos formatos. Permite además que los estudiantes escriban un comentario para adjuntar al archivo.

Las opciones son similares a la subida de un fichero, pero con esta sección expandida:

Contenido

Seleccionar
archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 128Mb - Arrastrar y Soltar disponible ?

 Agregar...  Crear un directorio

► Archivos



Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Opciones

* [Ocultar Avanzadas](#)

Mostrar ? Automático ▼

Mostrar tamaño ? ☐

Mostrar tipo ? ☐

Anchura (en
píxels) de la
ventana
emergente* 620

Altura (en píxels)
de la ventana
emergente* 450

Mostrar nombre ☐
del recurso

Mostrar ☒
descripción del
recurso

Utilice filtros del
contenido del
archivo* Ninguno ▼

2.4.7 Wiki

Una wiki posibilita la creación colaborativa de documentos. Básicamente una wiki es una página web en cuya creación puede participar toda la clase, simplemente usando el navegador, sin necesidad de conocer el lenguaje HTML. Una wiki comienza con una primera página (o página principal). Cada uno de los participantes puede añadir otras páginas a la wiki simplemente creando un enlace en la principal.

"Wiki wiki" significa en hawaiano "super-rápido", y es precisamente la rapidez para crear y actualizar páginas uno de los aspectos definitorios de la tecnología wiki. Es el mismo sistema usado en la famosa enciclopedia de internet Wikipedia. El módulo Wiki de Moodle permite a los participantes trabajar juntos en páginas web para añadir, expandir o modificar su contenido, por ello es una poderosa tecnología al servicio del trabajo y el aprendizaje. Cada usuario puede escribir y modificar artículos con total libertad, siendo entonces esta una herramienta de índole colaborativa.

En la siguiente imagen puede ver las diversas opciones disponibles en la creación de una nueva wiki, aunque crearla solo es el primer paso, todas las wikis empiezan vacías de contenido. Una vez creada los profesores y alumnos del curso tienen que meterse en ella y empezar a crear temas y artículos nuevos.

Agregando Wiki a Tema 1

General

Nombre de la wiki*

Descripción de la wiki*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x_2 x^2

HTML ABC

Muestra la descripción en la página del curso 

Ajustes wiki

Nombre de la primera página*

Nombre de la primera p

Modo Wiki 

Wiki colaborativa

Formato por defecto 

HTML

Forzar formato 

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo 

No hay grupos

Visible

Mostrar

Número ID 

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

3 Apéndices

3.1 SCORM

3.1.1 Introducción

SCORM (del inglés *Sharable Content Object Reference Model*) es un conjunto de **estándares y especificaciones** que permite crear objetos pedagógicos estructurados. Los sistemas de gestión de contenidos en web originales usaban formatos propietarios para los contenidos que distribuían. Como resultado, no era posible el intercambio de tales contenidos. Con SCORM se hace posible **crear** contenidos que puedan importarse dentro de sistemas de gestión de aprendizaje diferentes, siempre que estos soporten la norma SCORM.

Los principales requerimientos que el modelo SCORM trata de satisfacer son:

Accesibilidad: capacidad de acceder a los componentes de enseñanza desde un sitio distante a través de las tecnologías web, así como distribuirlos a otros sitios.

Adaptabilidad: capacidad de personalizar la formación en función de las necesidades de las personas y organizaciones.

Durabilidad: capacidad de resistir a la evolución de la tecnología sin necesitar una reconcepción, una reconfiguración o una reescritura del código.

Interoperabilidad: capacidad de utilizarse en otro emplazamiento y con otro conjunto de herramientas o sobre otra plataforma de

componentes de enseñanza desarrolladas dentro de un sitio, con un cierto conjunto de herramientas o sobre una cierta plataforma. Existen numerosos niveles de interoperabilidad.

Reusabilidad: flexibilidad que permite integrar componentes de enseñanza dentro de múltiples contextos y aplicaciones.

A efectos prácticos, un paquete Moodle es un fichero zip que contiene toda una serie de archivos en una estructura definida que contiene el material docente, ya sea todo un curso o temas individuales. Esos ficheros son archivos html, que puede usar o no adicionalmente material Flash, imágenes, videos, o cualquier otro recurso que un fichero .html puede usar normalmente.

Acompañando a los ficheros con las lecciones, hay un fichero manifest.xml que define la estructura del curso siguiendo un standard, que Moodle y otros sistemas pueden compartir e interpretar.

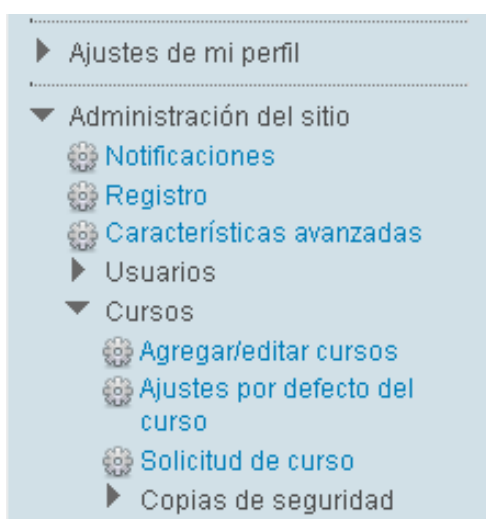
3.1.2 Forma de Uso

En Moodle, puede agregar un paquete Scorm cuando crea un curso, asegurándose que se elige el formato SCORM.

En el módulo de Menú Principal, en el modo edición, también tiene una lista de actividades a agregar directamente, entre ellas se puede seleccionar la opción llamada “Paquete Scorm”.

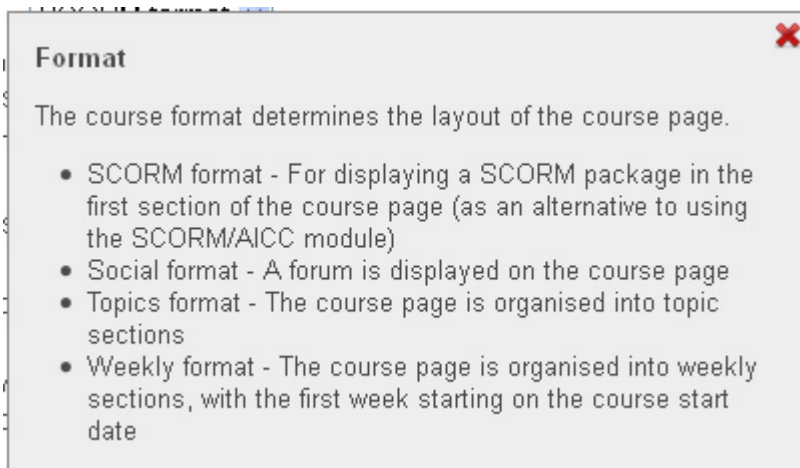
En ese caso el nuevo curso quedará directamente en el menú, en vez de en el listado de cursos.

Puede agregar un nuevo curso pulsando la opción correspondiente en la administración de cursos:



Verá que puede elegir una categoría existente donde introducir el curso nuevo, crear una nueva categoría o directamente crear el nuevo curso.

Asegúrese de que el formato elegido es el correcto.
Estos son los formatos disponibles.



Una vez está creado el curso, simplemente métase en él, la primera vez que lo haga Moodle le preguntará por el fichero Scorm a usar.

3.1.3 Opciones de creación

Tiene que rellenar de forma obligatoria el nombre y descripción, además de elegir el fichero de paquete Scorm.

En la segunda sección, “Restringir la respuesta a este periodo de tiempo”, puede definir las fechas de inicio y fin en el que las respuestas de las pruebas del curso serán aceptadas.

En otros ajustes, puede modificar el sistema de puntuación de la calificación obtenida, el nº de intentos, si mostrar el contenido del tema en una ventana nueva o en la misma ventana (la opción correcta dependerá del diseño que se tenga en la plantilla y a qué resolución se plantea que funcione la plataforma Moodle), y modificar el sistema de navegación del temario, mostrando u

ocultando la barra lateral de temas (aparece a la izquierda) o la barra de navegación.

Si elige que se enseñe en una ventana nueva, tiene opciones para cambiar el tamaño de la ventana y qué incluir en ella, aparte del contenido Scorm, como barra de herramientas y de navegación.

En la última parte de opciones, puede dejar visible u ocultar el módulo, asignar un número Id, habilitar la restricción de fecha del curso, o crear condiciones para la calificación. Detallaremos un poco más estas opciones:

El número ID proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

El acceso desde/hasta las fechas determinan cuándo los estudiantes pueden acceder a la actividad a través de un enlace en la página del curso actual; la diferencia entre las fechas desde/hasta y los ajustes de disponibilidad de la actividad es que, al margen de las fechas de ajuste, los ajustes de disponibilidad

permiten a los estudiantes ver la descripción de la actividad, en tanto que 'disponible desde/hasta' impide el acceso completo.

El ajuste condición de calificación determina cualesquiera condiciones de calificación que deben cumplirse para acceder a la actividad.

Si se desea, se pueden ajustar múltiples condiciones de calificación de la actividad. Si se hace así, la actividad sólo estará disponible cuando se cumplan TODAS las condiciones de calificación.